

Uputa o načinu trajnog brisanja rada Turnitin

brisanje treba inicirati (i jedino i može) mentor:

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/instructor/paper-deletions.htm#permanent-deletion>

Potrebno je koristiti "Requesting a permanent deletion" a nikako ne "Removing a paper from the Inbox".

Nakon što se inicira zahtjev za trajnim brisanjem, mi ćemo ga kao administratori odobriti i rad će biti izbrisan.

Ako mentor(i) namjerava(ju) nastaviti provjeravati radove studenata, savjetujemo da svoju zadaću podes(i/e) na način da se submitani radovi ne spremaju u repozitorij tj.

sugestija s naše strane je da u postavkama zadaće (svakako prije iduće provjere) podes(i/e) opciju "Submit papers to:" na vrijednost "no repository" kako se ovakav scenarij ne bi (neželjeno) ponovio:

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/instructor/assignment-management/advanced-similarity-report-settings.htm>

(potražiti na stranici dio "Repository options")

Slično ako korist(i/e) provjeru preko opcije "Quick submit", sugeriramo da u skladu s

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/instructor/making-a-submission/submitting-via-quick-submit.htm> odaber(e/u) postavku "No Repository" svaki puta prilikom submitanja rada.

Zadaća namjenjena za samoprovjeru od strane studenata i za koju su studenti primili pristupni class id / enrollment key je već podešena na "no repository" odnosno studenti mogu provjeravati bez bojazni za naknadnim visokim podudarnostima svog rada.