**Datum:** Rijeka,5. rujna 2023.

**Kolegij:** ORGANIZACIJA,UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA U ZDRAVSTVENOJ NJEZI

**Voditelj:** Karolina Vižintin, mag. med. techn

**e-mail voditelja:** karolina.vizintin@bolnica-karlovac.hr

**Katedra:** Katedra za sestrinstvo

**Studij:** Prijediplomski stručni studiji - Sestrinstvo izvanredni

**Godina studija:** 3

**Akademska godina:** 2023./2024.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Podaci o kolegiju (kratak opis kolegija, opće upute, gdje se i u kojem obliku organizira nastava, potreban pribor, upute o pohađanju i pripremi za nastavu, obveze studenata i sl.):**

|  |
| --- |
| Kolegij - Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi je obvezni kolegij natrećoj godini Stručnog studija sestrinstva i sastoji se od 30 sati predavanja i 30 sati vježbi,ukupno 60 sati(4 ECTS).Kolegij se izvodi u u prostoru Veleučilišta Karlovac i u Općoj bolnici Karlovac.Cilj kolegija je upoznati studente s osnovama organizacije, upravljanja i administracije upodručju zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanjeprocesa u području organizacije, upravljanja i administracije sestrinstva, te implementaciju istog u svakodnevni proces rada.Usvojene vještine iz područja organizacije, upravljanja i administracije omogućit će podizanje iunapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.Nakon odslušanih predavanja, samostalnog učenja i položenog ispita student će bit sposobanprimjeniti znanja i vještina iz područja zdravstvene skrbi. |

**Popis obvezne ispitne literature:**

|  |
| --- |
| 1) Kalauz S. Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb; 2014.2) Bahtijarević Šiber F. Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb; 2007.3) Balen S. Priručnik, Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek; 2012.4) Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 92/20195) Pravilnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene NN 79/20116) Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite NN 118/201 |

**Popis dopunske literature:**

|  |
| --- |
| 1).Zrinka B., Ana B., Smilja K., Osiguranje kvalitete rada u sestrinstvu,20232) Petar S. Tamna strana upravljanja ljudima, Mozaik knjiga, Zagreb, Zagreb; 20054) Kozina,M.,Vičić Hudorović, V. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu,Školska knjiga ,2019. |

**Nastavni plan:**

**Popis predavanja (s naslovima i pojašnjenjem):**

|  |
| --- |
| 1.**Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu**Razumjeti i usvojiti znanja o teorijama upravljanja, procesima upravljanja, organizacijskom kulturom, organizacijskom strukturom, organizacijskim: načelima i konceptima, ustroju radne organizacije prema konceptima rukovođenja.**2.Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre-tehničara na svim upravljačkim razinama**Objasniti osnove funkcije menadžmenta te funkcije medicinskih sestara menadžericaDemonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama**3.Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije**Razumjeti i usvojiti pojmove organizacijske kulture, organizacijske struktureUsvojiti temeljna znanja o organizacijskoj kulturi radne organizacije.Znati nabrojati koncepte i načela.Znati primijeniti načela pozitivne organizacijske kulture u timuRazumjeti važnost i ulogu organizacijske kulture u radnoj organizaciji.4.**Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi**Demonstrirati vještine organizacije, stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalimaRazlikovati stilove upravljanjaZnati nabrojati prednosti i nedostatke pojedinog stila upravljanja**5.Organizacija rada medicinskih sestara**Znati nabrojati elemente organiziranja i modele rasporeda radaZnati razlikovati modele organizacije rada i primijeniti u praksi odgovarajući modelDefinirati i provesti kategorizaciju bolesnika ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom**6.Planiranje**Razumjeti važnost planiranja procesa rada Znati nabrojati vrste planiranja**7.Donošenje odluka**Nabrojati načine i vrste odlukaZnati objasniti faze donošenja odluke, provođenja odluke, kontrolu provođenja odluke.8.**Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi**Objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore i njihovu primjenu u sestrinskoj praksi;Nabrojati sustave potporeZnati koristiti sustave potpore u svakodnevnom procesu rada9.**Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi**Upravljati vremenom: primjena principa upravljanja vremenom .Znati osnovne elemente upravljanja vremenom.Prepoznati kradljivce vremena i upravljati s njima.**10. Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege**Upravljati znanjem, odlučivanjem i kvalitetom zdravstvene njege na svim razinama zdravstvene zaštite samostalno i u suradnji sa zdravstvenim timomRazumjeti važnost upravljanja kvalitetom u zdravstvenoj njeziZnati objasniti procesni krug kvalitete**11.Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi**Usvojiti temeljna znanja o rizicima u zdravstvenoj njeziPrepoznati rizike u procesu radaZnati upravljati organizacijskim, ljudskim i tehničkim rizicima**12.Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi**Znati objasniti važnost indikatora, svrhu i ciljZnati nabrojati indikatore i svrhu praćenja indikatora**13.Osnove administrativnog rada zakonski propisi u području zdravstvene njege**Znati objasniti ulogu sestrinske dokumentacije e-vizita, planiranje materijalnih i ostalih troškova, koordinacije rada s nezdravstvenim sustavimaKoristiti se sestrinskom dokumentacijom, bolesničkim elektronskim kartonom, e-vizita;Planirati materijalne i ostale troškove;Koordinati rad s nemedicinskim službama unutar radne organizacijePreuzeti odgovornost za provedbu procesa zdravstvene njege u skladu s načelima, standardima i zakonskim propisima**14.Supervizija u sestrinstvu**Znati nabrojati osnovna načela i zadatke supervizijeRazumjeti i razlikovati vrste supervizije Razumjeti važnost supervizije u osiguravanju kvalitete zdravstvene njegeAnalizirati različite modele supervizijskih procesa u praksi**15.Upravljanje promjenama**Upravljati promjenama u sestrinskoj praksiRazumjeti važnost upravljanja promjenamaAnalizirati učinke promjena |

# Popis seminara s pojašnjenjem:

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

# Popis vježbi s pojašnjenjem:

|  |
| --- |
| Vježbe se provode u OB Karlovac, mentori su glavne sestre Službi i odjela. Kroz primjere u procesu rada student se upoznaje s zadacima organizacije i vođenja zdravstvene njege od strane glavnih sestara Službi i odjela. V 1- 4 Funkcije sestrinskog menadžmenta -Planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim potencijalima, supervizija radnog procesaV 5-9 Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda , Sustavi potpore u sestrinskoj praksi -Strukturalni sustav potpore- organizacijski model zdravstvene njege - broj medicinskih sestara / tehničara na odjelu, njihova razina obrazovanja i podjela poslova prema kompetencijama , sustav tehničke potpore- podjela radnog opterećenja, organizacija rada medicinskih sestara (smjena/turnus), izrada rasporeda rada, broj medicinskih sestara na odjelu prema broju pacijenata (kapacitetu odjela) i potreban broj izvršitelja prema kategorizaciji pacijenata.V 10-12 Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi-primjeri iz prakseV 13-16 Sestrinska dokumentacija u procesu rada, svrha i ciljV 17-22 Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi, alatiV 23-25 Kradljivci vremena u procesu rada –primjeri iz prakseV 26-30 Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom Utvrđivanje potrebnog broja medicinskih sestara /tehničara i razine obrazovanja prema kategorizaciji pacijenata. |

**Obveze studenata:**

|  |
| --- |
| Obveze studenta spram kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Pohađanje kliničkih vježbi obaveza je u potpunoj satnici vježbi. Za evidenciju prisutnosti studenata na predavanjima / seminarima / vježbama koristiti će se potpisne liste. Studenti su obvezni redovito pohađati i aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave. |

**Ispit (način polaganja ispita, opis pisanog/usmenog/praktičnog dijela ispita, način bodovanja, kriterij ocjenjivanja):**

|  |
| --- |
| ECTS bodovni sustav ocjenjivanja: Ocjenjivanje studenata provodi se prema važećem Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci, odnosno Odluci o izmjenama i dopunama Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci te Odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija usvojenoj na sjednici održanoj 14. lipnja 2018. prema kojoj studenti na pojedinom predmetu od 100% ocjenskih bodova tijekom nastave mogu ostvariti najviše 50% ocjenskih bodova, dok se preostalih 50% ocjenskih bodova ostvaruje na završnom ispitu koji obuhvaća pismeni ispit. Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom ECTS (A-F) i brojčanog sustava (5-1). Ocjenjivanje u ECTS sustavu izvodi se apsolutnom raspodjelom, te prema stručnim kriterijima ocjenjivanja. Od maksimalnih 50% ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti tijekom nastave, student mora ostvariti minimalno 25% ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu, pod uvjetom da je pozitivno ocijenjen po svim elementima ocjenjivanja kroz nastavu. Student koji je ostvario manje od 19,9% ocjenskih bodova (F ocjenska kategorija) nema pravo izlaska na završni ispit te mora ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini. Ocjenske bodove student stječe na sljedeći način: **1. Tijekom nastave vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova**): * pohađanje nastave (do15% ocjenskih bodova)
* vježbe (do 35% ocjenskih bodova)

 **Pohađanje nastave (do 15% ocjenskih bodova)**Nazočnost na predavanjima je obvezna, a student može izostati s 30% nastave isključivo zbog zdravstvenih razloga što opravdava liječničkom ispričnicom. Ukoliko student opravdano ili neopravdano izostane s više od 30% nastave ne može nastaviti praćenje kolegija te gubi mogućnost izlaska na završni ispit. Time je prikupio 0% ocjenskih bodova i ocijenjen je ocjenom F. Pohađanje nastave (predavanja ) boduje se na sljedeći način:Ocjena (%neopravdani izostanci) % ocjenski bodovi5 (0%) 54 (do 10%) 43 (do 20%) 32 (do 30%) 21 (više od 30%) 0 **Vježbe (do 35 % ocjenskih bodova**) Student je obvezan pohađati vježbe redovito prema izrađenom rasporedu i biti aktivno uključen u njihovo izvođenje. Izmjene u rasporedu ili zamjene vježbovnih skupina nisu dozvoljene bez suglasnosti voditelja predmeta. Izostanak s vježbi dozvoljen je isključivo zbog zdravstvenih razloga što se opravdava liječničkom ispričnicom, a nadoknada vježbi je obvezna bez obzira da li se radi o opravdanom ili neopravdanom izostanku i broju sati izostanka. Nadoknada je moguća isključivo uz prethodni dogovor s voditeljem predmeta. Ukoliko vježbe nisu odrađene 100% planirane satnice student će biti ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) i gubi mogućnost izlaska na završni ispit do odrade vježbe u cijelosti. Vježbe se izvode pod vodstvom mentora koji prati i ocjenjuje svakog studenta pojedinačno. Elementi koji se ocjenjuju su rad u timu, inicijativa i interes, pravodobnost i redovitost dolaženje na vježbe te teorijska priprema i učenje tijekom vježbi. Svaki element ocjenjivanja iznosi po 4 ocjenska boda. Konačna ocjena iz vježbi je aritmetička sredina postignutih rezultata pojedinog studenta, koju potvrđuje voditelj predmeta na prijedlog mentora, a koja se boduje na sljedeći način2. **Na završnom ispitu vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):**  Pismeni ispit (ukupno 50 ocjenskih bodova) Student će pristupiti provjeri znanja kroz pismeni ispit na osnovi čega može ostvariti maksimalno 50% ocjenskih bodova. Prolaznost na istom je 50% uspješno riješenih ispitnih zadataka. **Konačna ocjena** je postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija kroz nastavu i završni ispit odnosno donosi se na temelju zbroja svih ocjenskih bodova ECTS sustava prema kriteriju: A = 90 - 100% ocjenskih bodova B = 75 - 89,9% C = 60 - 74,9% D = 50 - 59,9% F = 0 - 49,9% Ocjene u ECTS sustavu prevode se u brojčani sustav na sljedeći način: A = izvrstan (5) B = vrlo dobar (4) C = dobar (3) D = dovoljan (2) F = nedovoljan (1) |

**Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku:**

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

**Ostale napomene (vezane uz kolegij) važne za studente:**

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

**SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (za akademsku 2023./2024. godinu)**

**Raspored nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Datum** | **Predavanja (vrijeme i mjesto)** | **Seminari (vrijeme i mjesto)** | **Vježbe (vrijeme i mjesto)** |  **Nastavnik** |
| 13.11.2023 | VUKAP1- 8.00-9.30P2- 10.00-11.30P3 –11.45-13.15 |  |  | Karolina Vižintin 6 sati |
|  |  | **14.00-19.00****OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6 Sanja Krišto-6 Hrvojka Stipetić -6 Žilić Dijana-6  |
| 14.11.2023 |  |  | **7.00-13.00****OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6 Sanja Krišto-6 Hrvojka Stipetić -6 Žilić Dijana-6  |
| VUKAP4- 14.00- 15.30P5- 16.00-17.30P6 - 17.45-19.15 |  |  | Karolina Vižintin6 sati |
| 15.11.2023 |  |  | **7.00-13.00****OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6 Sanja Krišto -3 Hrvojka Stipetić -6 Žilić Dijana-3 sataZvonka Bobinac-3 |
| P7 -14.00- 15.30P8 -16.00-17.30 P9 -17.45-19.15  |  |  | Karolina Vižintin6 sati |
| 16.11.2023 |  |  | **7.00-13.00OB** **KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6 Hrvojka Stipetić -6 Zvonka Bobinac-6 |
| P10 -14.00- 15.30P11-16.00-17.30 P12 -17.45-19.15 |  |  | Afrodita Gavrilidis6 sati  |
| 17.11.2023 |  |  | **7.00-13.00 OB KARLOVAC**  | Karolina Vižintin-6 Hrvojka Stipetić -6 Zvonka Bobinac-6 |
| P13 - 14.00- 15.30 P14 - 16.00-17.30 P15- 17.45-19.15 |  |  | Karolina Vižintin6 sati |

**Popis predavanja, seminara i vježbi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P** | **PREDAVANJA (tema predavanja)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
| P1 | Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu | 2 | Vuka |
| P2 | Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre na svim upravljačkim razinama | 2 |  |
| P3 | Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije | 2 |  |
| P4 | Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P5 | Organizacija rada medicinskih sestara | 2 |  |
| P6 | Planiranje | 2 |  |
| P7 | Donošenje odluka | 2 |  |
| P8 | Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P9 | Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P10 | Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege | 2 |  |
| P11 | Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi | 2 |  |
| P12 | Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi | 2 |  |
| P13 | Osnove administrativnog rada i zakonski propisi u području zdravstvene njege | 2 |  |
| P14 | Supervizija u sestrinstvu | 2 |  |
| P 15 | Upravljanje promjenama | 2 |  |
|  | **Ukupan broj sati predavanja** | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S** | **SEMINARI (tema seminara)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Ukupan broj sati seminara** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V** | **VJEŽBE (tema vježbe)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
|  | Funkcije sestrinskog menadžmenta-primjeri iz prakse | 5 |  |
|  | Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda | 8 |  |
|  | Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi | 5 |  |
|  | Sestrinska dokumentacija | 2 |  |
|  | Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi u svakodnevnom radnom procesu | 5 |  |
|  | Kradljivci vremena u svakodnevnom procesu rada | 2 |  |
|  | Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom | 3 |  |
|  | **Ukupan broj sati vježbi** | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISPITNI TERMINI (završni ispit)** |
| 1. | 12.12.2023 |
| 2. | 9.01.2024 |
| 3. | 16.02.2024 |
| 4. | 15.03.2024 |