**Datum:** Rijeka,5. rujna 2023.

**Kolegij:** ORGANIZACIJA,UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA U ZDRAVSTVENOJ NJEZI

**Voditelj:** Karolina Vižintin, mag. med. techn

**e-mail voditelja:** karolina.vizintin@bolnica-karlovac.hr

**Katedra:** Katedra za sestrinstvo

**Studij:** Prijediplomski stručni studiji - Sestrinstvo izvanredni

**Godina studija:** 3

**Akademska godina:** 2023./2024.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Podaci o kolegiju (kratak opis kolegija, opće upute, gdje se i u kojem obliku organizira nastava, potreban pribor, upute o pohađanju i pripremi za nastavu, obveze studenata i sl.):**

|  |
| --- |
| Kolegij - Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi je obvezni kolegij na  trećoj godini Stručnog studija sestrinstva i sastoji se od 30 sati predavanja i 30 sati vježbi,  ukupno 60 sati(4 ECTS).  Kolegij se izvodi u u prostoru Veleučilišta Karlovac i u Općoj bolnici Karlovac.  Cilj kolegija je upoznati studente s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u  području zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanje  procesa u području organizacije, upravljanja i administracije sestrinstva, te implementaciju istog u svakodnevni proces rada.  Usvojene vještine iz područja organizacije, upravljanja i administracije omogućit će podizanje i  unapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.  Nakon odslušanih predavanja, samostalnog učenja i položenog ispita student će bit sposoban  primjeniti znanja i vještina iz područja zdravstvene skrbi. |

**Popis obvezne ispitne literature:**

|  |
| --- |
| 1) Kalauz S. Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb; 2014.  2) Bahtijarević Šiber F. Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb; 2007.  3) Balen S. Priručnik, Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek; 2012.  4) Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 92/2019  5) Pravilnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene NN 79/2011  6) Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite NN 118/201 |

**Popis dopunske literature:**

|  |
| --- |
| 1).Zrinka B., Ana B., Smilja K., Osiguranje kvalitete rada u sestrinstvu,2023  2) Petar S. Tamna strana upravljanja ljudima, Mozaik knjiga, Zagreb, Zagreb; 2005  4) Kozina,M.,Vičić Hudorović, V. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu,Školska knjiga ,2019. |

**Nastavni plan:**

**Popis predavanja (s naslovima i pojašnjenjem):**

|  |
| --- |
| 1.**Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu**  Razumjeti i usvojiti znanja o teorijama upravljanja, procesima upravljanja, organizacijskom  kulturom, organizacijskom strukturom, organizacijskim: načelima i konceptima, ustroju radne  organizacije prema konceptima rukovođenja.  **2.Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre-tehničara na svim upravljačkim razinama**  Objasniti osnove funkcije menadžmenta te funkcije medicinskih sestara menadžerica  Demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na  različitim upravljačkim razinama  **3.Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije**  Razumjeti i usvojiti pojmove organizacijske kulture, organizacijske strukture  Usvojiti temeljna znanja o organizacijskoj kulturi radne organizacije.  Znati nabrojati koncepte i načela.  Znati primijeniti načela pozitivne organizacijske kulture u timu  Razumjeti važnost i ulogu organizacijske kulture u radnoj organizaciji.  4.**Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi**  Demonstrirati vještine organizacije, stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima  Razlikovati stilove upravljanja  Znati nabrojati prednosti i nedostatke pojedinog stila upravljanja  **5.Organizacija rada medicinskih sestara**  Znati nabrojati elemente organiziranja i modele rasporeda rada  Znati razlikovati modele organizacije rada i primijeniti u praksi odgovarajući model  Definirati i provesti kategorizaciju bolesnika ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom  **6.Planiranje**  Razumjeti važnost planiranja procesa rada  Znati nabrojati vrste planiranja  **7.Donošenje odluka**  Nabrojati načine i vrste odluka  Znati objasniti faze donošenja odluke, provođenja odluke, kontrolu provođenja odluke.  8.**Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi**  Objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore i njihovu primjenu u  sestrinskoj praksi;  Nabrojati sustave potpore  Znati koristiti sustave potpore u svakodnevnom procesu rada  9.**Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi**  Upravljati vremenom: primjena principa upravljanja vremenom .  Znati osnovne elemente upravljanja vremenom.  Prepoznati kradljivce vremena i upravljati s njima.  **10. Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege**  Upravljati znanjem, odlučivanjem i kvalitetom zdravstvene njege na svim razinama zdravstvene  zaštite samostalno i u suradnji sa zdravstvenim timom  Razumjeti važnost upravljanja kvalitetom u zdravstvenoj njezi  Znati objasniti procesni krug kvalitete  **11.Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi**  Usvojiti temeljna znanja o rizicima u zdravstvenoj njezi  Prepoznati rizike u procesu rada  Znati upravljati organizacijskim, ljudskim i tehničkim rizicima  **12.Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi**  Znati objasniti važnost indikatora, svrhu i cilj  Znati nabrojati indikatore i svrhu praćenja indikatora  **13.Osnove administrativnog rada zakonski propisi u području zdravstvene njege**  Znati objasniti ulogu sestrinske dokumentacije e-vizita, planiranje materijalnih i ostalih  troškova, koordinacije rada s nezdravstvenim sustavima  Koristiti se sestrinskom dokumentacijom, bolesničkim elektronskim kartonom, e-vizita;  Planirati materijalne i ostale troškove;  Koordinati rad s nemedicinskim službama unutar radne organizacije  Preuzeti odgovornost za provedbu procesa zdravstvene njege u skladu s načelima, standardima i  zakonskim propisima  **14.Supervizija u sestrinstvu**  Znati nabrojati osnovna načela i zadatke supervizije  Razumjeti i razlikovati vrste supervizije  Razumjeti važnost supervizije u osiguravanju kvalitete zdravstvene njege  Analizirati različite modele supervizijskih procesa u praksi  **15.Upravljanje promjenama**  Upravljati promjenama u sestrinskoj praksi  Razumjeti važnost upravljanja promjenama  Analizirati učinke promjena |

# Popis seminara s pojašnjenjem:

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

# Popis vježbi s pojašnjenjem:

|  |
| --- |
| Vježbe se provode u OB Karlovac, mentori su glavne sestre Službi i odjela. Kroz primjere u  procesu rada student se upoznaje s zadacima organizacije i vođenja zdravstvene njege od  strane glavnih sestara Službi i odjela.  V 1- 4 Funkcije sestrinskog menadžmenta -Planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim  potencijalima, supervizija radnog procesa  V 5-9 Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda , Sustavi potpore u sestrinskoj  praksi -Strukturalni sustav potpore- organizacijski model zdravstvene njege - broj medicinskih  sestara / tehničara na odjelu, njihova razina obrazovanja i podjela poslova prema kompetencijama , sustav tehničke potpore- podjela radnog opterećenja, organizacija rada medicinskih sestara (smjena/turnus), izrada rasporeda rada, broj medicinskih sestara na odjelu prema broju pacijenata (kapacitetu odjela) i potreban broj izvršitelja prema kategorizaciji pacijenata.  V 10-12 Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi-primjeri iz prakse  V 13-16 Sestrinska dokumentacija u procesu rada, svrha i cilj  V 17-22 Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi, alati  V 23-25 Kradljivci vremena u procesu rada –primjeri iz prakse  V 26-30 Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom  Utvrđivanje potrebnog broja medicinskih sestara /tehničara i razine obrazovanja prema  kategorizaciji pacijenata. |

**Obveze studenata:**

|  |
| --- |
| Obveze studenta spram kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave koje je određeno  prema Pravilniku o studiranju. Pohađanje kliničkih vježbi obaveza je u potpunoj satnici vježbi. Za  evidenciju prisutnosti studenata na predavanjima / seminarima / vježbama koristiti će se  potpisne liste. Studenti su obvezni redovito pohađati i aktivno sudjelovati u svim oblicima  nastave. |

**Ispit (način polaganja ispita, opis pisanog/usmenog/praktičnog dijela ispita, način bodovanja, kriterij ocjenjivanja):**

|  |
| --- |
| ECTS bodovni sustav ocjenjivanja:  Ocjenjivanje studenata provodi se prema važećem Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci,  odnosno Odluci o izmjenama i dopunama Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci te Odluci  Fakultetskog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija usvojenoj na sjednici održanoj 14. lipnja 2018.  prema kojoj studenti na pojedinom predmetu od 100% ocjenskih bodova tijekom nastave mogu  ostvariti najviše 50% ocjenskih bodova, dok se preostalih 50% ocjenskih bodova ostvaruje na  završnom ispitu koji obuhvaća pismeni ispit. Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom  ECTS (A-F) i brojčanog sustava (5-1).  Ocjenjivanje u ECTS sustavu izvodi se apsolutnom raspodjelom, te prema stručnim kriterijima  ocjenjivanja. Od maksimalnih 50% ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti tijekom nastave,  student mora ostvariti minimalno 25% ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu, pod  uvjetom da je pozitivno ocijenjen po svim elementima ocjenjivanja kroz nastavu. Student koji je  ostvario manje od 19,9% ocjenskih bodova (F ocjenska kategorija) nema pravo izlaska na završni  ispit te mora ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini.  Ocjenske bodove student stječe na sljedeći način:  **1. Tijekom nastave vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova**):   * pohađanje nastave (do15% ocjenskih bodova) * vježbe (do 35% ocjenskih bodova)   **Pohađanje nastave (do 15% ocjenskih bodova)**  Nazočnost na predavanjima je obvezna, a student može izostati s 30% nastave  isključivo zbog zdravstvenih razloga što opravdava liječničkom ispričnicom. Ukoliko student  opravdano ili neopravdano izostane s više od 30% nastave ne može nastaviti praćenje kolegija te  gubi mogućnost izlaska na završni ispit. Time je prikupio 0% ocjenskih bodova i ocijenjen je  ocjenom F. Pohađanje nastave (predavanja ) boduje se na sljedeći način:  Ocjena (%neopravdani izostanci) % ocjenski bodovi  5 (0%) 5  4 (do 10%) 4  3 (do 20%) 3  2 (do 30%) 2  1 (više od 30%) 0  **Vježbe (do 35 % ocjenskih bodova**)  Student je obvezan pohađati vježbe redovito prema izrađenom rasporedu i biti aktivno uključen  u njihovo izvođenje. Izmjene u rasporedu ili zamjene vježbovnih skupina nisu dozvoljene bez  suglasnosti voditelja predmeta. Izostanak s vježbi dozvoljen je isključivo zbog zdravstvenih razloga što se opravdava liječničkom ispričnicom, a nadoknada vježbi je obvezna bez obzira da li se radi o opravdanom ili neopravdanom izostanku i broju sati izostanka. Nadoknada je moguća isključivo uz prethodni dogovor s voditeljem predmeta.  Ukoliko vježbe nisu odrađene 100% planirane satnice student će biti ocijenjen ocjenom  nedovoljan (1) i gubi mogućnost izlaska na završni ispit do odrade vježbe u cijelosti.  Vježbe se izvode pod vodstvom mentora koji prati i ocjenjuje svakog studenta  pojedinačno. Elementi koji se ocjenjuju su rad u timu, inicijativa i interes, pravodobnost i  redovitost dolaženje na vježbe te teorijska priprema i učenje tijekom vježbi. Svaki element  ocjenjivanja iznosi po 4 ocjenska boda. Konačna ocjena iz vježbi je aritmetička sredina postignutih rezultata pojedinog studenta, koju potvrđuje voditelj predmeta na prijedlog mentora, a koja se boduje na sljedeći način  2. **Na završnom ispitu vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):**  Pismeni ispit (ukupno 50 ocjenskih bodova)  Student će pristupiti provjeri znanja kroz pismeni ispit na osnovi čega može ostvariti maksimalno  50% ocjenskih bodova. Prolaznost na istom je 50% uspješno riješenih ispitnih zadataka.  **Konačna ocjena** je postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija kroz nastavu i završni ispit  odnosno donosi se na temelju zbroja svih ocjenskih bodova ECTS sustava prema kriteriju:  A = 90 - 100% ocjenskih bodova  B = 75 - 89,9%  C = 60 - 74,9%  D = 50 - 59,9%  F = 0 - 49,9%  Ocjene u ECTS sustavu prevode se u brojčani sustav na sljedeći način:  A = izvrstan (5)  B = vrlo dobar (4)  C = dobar (3)  D = dovoljan (2)  F = nedovoljan (1) |

**Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku:**

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

**Ostale napomene (vezane uz kolegij) važne za studente:**

|  |
| --- |
| Unesite tražene podatke |

**SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (za akademsku 2023./2024. godinu)**

**Raspored nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Predavanja (vrijeme i mjesto)** | **Seminari  (vrijeme i mjesto)** | **Vježbe  (vrijeme i mjesto)** | **Nastavnik** |
| 13.11.2023 | VUKA  P1- 8.00-9.30  P2- 10.00-11.30  P3 –11.45-13.15 |  |  | Karolina Vižintin 6 sati |
|  |  | **14.00-19.00**  **OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6  Sanja Krišto-6  Hrvojka Stipetić -6  Žilić Dijana-6 |
| 14.11.2023 |  |  | **7.00-13.00**  **OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6  Sanja Krišto-6  Hrvojka Stipetić -6  Žilić Dijana-6 |
| VUKA  P4- 14.00- 15.30  P5- 16.00-17.30  P6 - 17.45-19.15 |  |  | Karolina Vižintin  6 sati |
| 15.11.2023 |  |  | **7.00-13.00**  **OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6  Sanja Krišto -3  Hrvojka Stipetić -6  Žilić Dijana-3 sata  Zvonka Bobinac-3 |
| P7 -14.00- 15.30  P8 -16.00-17.30  P9 -17.45-19.15 |  |  | Karolina Vižintin  6 sati |
| 16.11.2023 |  |  | **7.00-13.00OB**  **KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6  Hrvojka Stipetić -6  Zvonka Bobinac-6 |
| P10 -14.00- 15.30  P11-16.00-17.30  P12 -17.45-19.15 |  |  | Afrodita Gavrilidis  6 sati |
| 17.11.2023 |  |  | **7.00-13.00 OB KARLOVAC** | Karolina Vižintin-6  Hrvojka Stipetić -6  Zvonka Bobinac-6 |
| P13 - 14.00- 15.30  P14 - 16.00-17.30  P15- 17.45-19.15 |  |  | Karolina Vižintin  6 sati |

**Popis predavanja, seminara i vježbi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P** | **PREDAVANJA (tema predavanja)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
| P1 | Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u  sestrinstvu | 2 | Vuka |
| P2 | Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske  sestre na svim upravljačkim razinama | 2 |  |
| P3 | Organizacijska kultura zdravstvene radne  organizacije | 2 |  |
| P4 | Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim  potencijalima u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P5 | Organizacija rada medicinskih sestara | 2 |  |
| P6 | Planiranje | 2 |  |
| P7 | Donošenje odluka | 2 |  |
| P8 | Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne  potpore u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P9 | Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi | 2 |  |
| P10 | Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene  njege | 2 |  |
| P11 | Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi | 2 |  |
| P12 | Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi | 2 |  |
| P13 | Osnove administrativnog rada i zakonski propisi u  području zdravstvene njege | 2 |  |
| P14 | Supervizija u sestrinstvu | 2 |  |
| P 15 | Upravljanje promjenama | 2 |  |
|  | **Ukupan broj sati predavanja** | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S** | **SEMINARI (tema seminara)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Ukupan broj sati seminara** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V** | **VJEŽBE (tema vježbe)** | **Broj sati nastave** | **Mjesto održavanja** |
|  | Funkcije sestrinskog menadžmenta-primjeri iz  prakse | 5 |  |
|  | Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih  rasporeda | 8 |  |
|  | Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi | 5 |  |
|  | Sestrinska dokumentacija | 2 |  |
|  | Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi  u svakodnevnom radnom procesu | 5 |  |
|  | Kradljivci vremena u svakodnevnom procesu rada | 2 |  |
|  | Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o  potrebama za zdravstvenom njegom | 3 |  |
|  | **Ukupan broj sati vježbi** | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISPITNI TERMINI (završni ispit)** |
| 1. | 12.12.2023 |
| 2. | 9.01.2024 |
| 3. | 16.02.2024 |
| 4. | 15.03.2024 |