

Na temelju članka 13. Statuta Fakulteta zdravstvenih studija, na prijedlog članova Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci, dekanica donosi

POSLOVNIK

Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci

Preambula

Povjerenstvo za završne i diplomske radove Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osnovano je Odlukom Fakultetskog vijeća od 22. travnja 2021. (Klasa: 003-06/21-02/49, Ur.broj:2170-57-5-01-21-1).

Uporaba muškog roda u formulacijama u ovom Poslovniku podrazumijeva rodnu ravnopravnost.

I. SASTAV I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se područja i način rada Povjerenstva za završne i diplomske radove. Povjerenstvo ima deset članova od kojih je jedan predsjednik i jedan zamjenik predsjednika. Predsjednik, zamjenik predsjednika i ostali članovi Povjerenstva se biraju na mandat od dvije godine. Članove imenuje Dekan, rukovodeći se načelima dobre prakse rodne i dobne raznolikosti. Na prvoj sjednici Povjerenstva, članovi među sobom biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo redovito održava sjednice i stručne sastanke. Na sjednicama Povjerenstva donose se odluke iz djelokruga rada Povjerenstva i na njima sudjeluju svi članovi Povjerenstva. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika, Prodekan za nastavu ili Dekan.

Članak 3.

Sastanci Povjerenstva održavaju se u unaprijed dogovorenom prostoru ili putem online sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Povjerenstva putem pisanog poziva svim članovima Povjerenstva. Svi članovi Povjerenstva mogu predložiti dopunu dnevnog reda. Predsjednik Povjerenstva ima pravo promijeniti ili nadopuniti dnevni red na početku sjednice Povjerenstva o čemu se prvo provodi glasovanje bez raspravljanja o sadržaju pojedine točke

dnevnog reda. Nakon usvajanja dnevnog reda započinje se rasprava o svakoj pojedinoj točki onim redoslijedom koji je utvrđen u usvojenom dnevnom redu.

Povjerenstvo se sastaje 4 puta godišnje.

Članak 4.

Na svakoj sjednici se odabire član Povjerenstva koji će voditi zapisnik o sjednici. Zapisnik mora sadržavati datum održavanja sjednice te imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva.

Zapisnik mora sadržavati i predloženi usvojeni dnevni red, s iznesenim stajalištima članova Povjerenstva po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici.

Zapisnik se izrađuje najkasnije u roku od sedam dana od datuma održavanja sjednice te se dostavlja svim članovima Povjerenstva na usuglašavanje. Članovi Povjerenstva imaju rok od sedam dana da pregledaju zapisnik i daju svoje komentare. Usuglašena verzija zapisnika se smatra službenim Zapisnikom sastanka Povjerenstva te se urudžbira i dostavlja Prodekanu za nastavu.

II. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 5.

Zadaća je Povjerenstva da pregledava i odobrava nacрте završnih i diplomskih radova, njihovu usklađenost s važećim dokumentima Fakulteta sve u cilju podizanja kvalitete izrade završnih i diplomskih radova. Povjerenstvo periodično održava radionice za sve studente i mentore o izradi nacрте završnih i diplomskih radova.

Članak 6.

Povjerenstvo izrađuje akcijski plan rada za svaku akademsku godinu koji treba biti donesen u listopadu tekuće akademske godine i izrađuje završno izvješće na kraju svake akademske godine u mjesecu srpnju i dostavlja ih Prodekanu za nastavu i kvalitetu.

DEKANICA


prof. dr.sc. Daniela Malnar, dr.med.

U Rijeci, 17. siječanj 2023.