

**Datum:** Rijeka, 21. lipnja 2024.

**Kolegij:** Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi

**Voditelj:** Karolina Vižintin, mag. med. techn

**e-mail voditelja** karolina.vizintin@bolnica-karlovac.hr

**Katedra:** Katedra za sestrinstvo

**Studij:** Prijediplomski stručni studij - Sestrinstvo izvanredni

**Godina studija:** 3

**Akadska godina:** 2024./2025.

## IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

**Podaci o kolegiju (kratak opis kolegija, opće upute, gdje se i u kojem obliku organizira nastava, potreban pribor, upute o pohađanju i pripremi za nastavu, obveze studenata i sl.):**

Kolegij - Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi je obvezni kolegij na trećoj godini Stručnog studija sestrinstva i sastoji se od 30 sati predavanja i 30 sati vježbi, ukupno 60 sati(4 ECTS).  
Kolegij se izvodi u u prostoru Veleučilišta Karlovac i u Općoj bolnici Karlovac.  
Cilj kolegija je upoznati studente s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanje procesa u području organizacije, upravljanja i administracije sestrinstva, te implementaciju istog u svakodnevni proces rada.  
Usvojene vještine iz područja organizacije, upravljanja i administracije omogućit će podizanje i unapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.  
Nakon odslušanih predavanja, samostalnog učenja i položenog ispita student će bit sposoban primjeniti znanja i vještina iz područja zdravstvene skrbi.

### Popis obvezne ispitne literature:

- 1) Kalauz S. Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb; 2014.
- 2) Bahtijarević Šiber F. Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb; 2007.
- 3) Balen S. Priručnik, Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek; 2012.
- 4) Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 92/2019
- 5) Pravilnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene NN 79/2011
- 6) Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite NN 118/201

### Popis dopunske literature:

- 1).Zrinka B., Ana B., Smilja K., Osiguranje kvalitete rada u sestrinstvu,2023
- 2) Petar S. Tamna strana upravljanja ljudima, Mozaik knjiga, Zagreb, Zagreb; 2005
- 4) Kozina,M.,Vičić Hudorović, V. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu,Školska knjiga ,2019.

**Nastavni plan:**

**Popis predavanja (s naslovima i pojašnjenjem):**

- 1.Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestinstvu**  
 Razumjeti i usvojiti znanja o teorijama upravljanja, procesima upravljanja, organizacijskom kulturom, organizacijskom strukturom, organizacijskim: načelima i konceptima, ustroju radne organizacije prema konceptima rukovođenja.
- 2.Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre-tehničara na svim upravljačkim razinama**  
 Objasniti osnove funkcije menadžmenta te funkcije medicinskih sestara menadžerica  
 Demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrijskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama
- 3.Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije**  
 Razumjeti i usvojiti pojmove organizacijske kulture, organizacijske strukture  
 Usvojiti temeljna znanja o organizacijskoj kulturi radne organizacije.  
 Znati nabrojati koncepte i načela.  
 Znati primijeniti načela pozitivne organizacijske kulture u timu  
 Razumjeti važnost i ulogu organizacijske kulture u radnoj organizaciji.
- 4.Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrijskoj praksi**  
 Demonstrirati vještine organizacije, stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima  
 Razlikovati stilove upravljanja  
 Znati nabrojati prednosti i nedostatke pojedinog stila upravljanja
- 5.Organizacija rada medicinskih sestara**  
 Znati nabrojati elemente organiziranja i modele rasporeda rada  
 Znati razlikovati modele organizacije rada i primijeniti u praksi odgovarajući model  
 Definirati i provesti kategorizaciju bolesnika ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom
- 6.Planiranje**  
 Razumjeti važnost planiranja procesa rada  
 Znati nabrojati vrste planiranja
- 7.Donošenje odluka**  
 Nabrojati načine i vrste odluka  
 Znati objasniti faze donošenja odluke, provođenja odluke, kontrolu provođenja odluke.
- 8.Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrijskoj praksi**  
 Objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore i njihovu primjenu u sestrijskoj praksi;  
 Nabrojati sustave potpore  
 Znati koristiti sustave potpore u svakodnevnom procesu rada
- 9.Upravljanje vremenom u sestrijskoj praksi**  
 Upravljanje vremenom: primjena principa upravljanja vremenom .  
 Znati osnovne elemente upravljanja vremenom.  
 Prepoznati kradljivce vremena i upravljati s njima.
- 10. Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege**  
 Upravljanje znanjem, odlučivanjem i kvalitetom zdravstvene njege na svim razinama zdravstvene zaštite samostalno i u suradnji sa zdravstvenim timom  
 Razumjeti važnost upravljanja kvalitetom u zdravstvenoj njezi  
 Znati objasniti procesni krug kvalitete
- 11.Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi**  
 Usvojiti temeljna znanja o rizicima u zdravstvenoj njezi  
 Prepoznati rizike u procesu rada

Znati upravljati organizacijskim, ljudskim i tehničkim rizicima

### **12. Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi**

Znati objasniti važnost indikatora, svrhu i cilj

Znati nabrojati indikatore i svrhu praćenja indikatora

### **13. Osnove administrativnog rada zakonski propisi u području zdravstvene njege**

Znati objasniti ulogu sestrinske dokumentacije e-vizita, planiranje materijalnih i ostalih troškova, koordinacije rada s nezdravstvenim sustavima

Koristiti se sestrinskom dokumentacijom, bolesničkim elektronskim kartonom, e-vizita;

Planirati materijalne i ostale troškove;

Koordinirati rad s nemedicinskim službama unutar radne organizacije

Preuzeti odgovornost za provedbu procesa zdravstvene njege u skladu s načelima, standardima i zakonskim propisima

### **14. Supervizija u sestrinstvu**

Znati nabrojati osnovna načela i zadatke supervizije

Razumjeti i razlikovati vrste supervizije

Razumjeti važnost supervizije u osiguravanju kvalitete zdravstvene njege

Analizirati različite modele supervizijskih procesa u praksi

### **15. Upravljanje promjenama**

Upravljati promjenama u sestrinskoj praksi

Razumjeti važnost upravljanja promjenama

Analizirati učinke promjena

#### **Popis seminara s pojašnjenjem:**

Unesite tražene podatke

#### **Popis vježbi s pojašnjenjem:**

Vježbe se provode u OB Karlovac, mentori su glavne sestre Službi i odjela. Kroz primjere u procesu rada student se upoznaje s zadacima organizacije i upravljanja procesima zdravstvene njege od strane glavnih sestara Službi i odjela.

V 1- 4 Funkcije sestrinskog menadžmenta -Planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim potencijalima, supervizija radnog procesa

V 5-9 Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda , Sustavi potpore u sestrinskoj praksi -Strukturalni sustav potpore- organizacijski model zdravstvene njege - broj medicinskih sestara / tehničara na odjelu, njihova razina obrazovanja i podjela poslova prema kompetencijama , sustav tehničke potpore- podjela radnog opterećenja, organizacija rada medicinskih sestara (smjena/turnus), izrada rasporeda rada, broj medicinskih sestara na odjelu prema broju pacijenata (kapacitetu odjela) i potreban broj izvršitelja prema kategorizaciji pacijenata.

V 10-12 Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi-primjeri iz prakse

V 13-16 Sestrinska dokumentacija u procesu rada, svrha i cilj

V 17-22 Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi, alati

V 23-25 Kradljivci vremena u procesu rada –primjeri iz prakse

V 26-30 Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom

Utvrdjivanje potrebnog broja medicinskih sestara /tehničara i razine obrazovanja prema kategorizaciji pacijenata.

**Obveze studenata:**

Obveze studenta spram kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Pohađanje kliničkih vježbi obaveza je u potpunoj satnici vježbi. Za evidenciju prisutnosti studenata na predavanjima / seminarima / vježbama koristiti će se potpisne liste. Studenti su obvezni redovito pohađati i aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave.

**Ispit (način polaganja ispita, opis pisanog/usmenog/praktičnog dijela ispita, način bodovanja, kriterij ocjenjivanja):**

ECTS bodovni sustav ocjenjivanja:

Ocjenjivanje studenata provodi se prema važećem Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci, odnosno Odluci o izmjenama i dopunama Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci te Odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija usvojenoj na sjednici održanoj 14. lipnja 2018. prema kojoj studenti na pojedinom predmetu od 100% ocjenskih bodova tijekom nastave mogu ostvariti najviše 50% ocjenskih bodova, dok se preostalih 50% ocjenskih bodova ostvaruje na završnom ispitu koji obuhvaća pismeni ispit. Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom ECTS (A-F) i brojčanog sustava (5-1).

Ocjenjivanje u ECTS sustavu izvodi se apsolutnom raspodjelom, te prema stručnim kriterijima ocjenjivanja. Od maksimalnih 50% ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti tijekom nastave, student mora ostvariti minimalno 25% ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu, pod uvjetom da je pozitivno ocijenjen po svim elementima ocjenjivanja kroz nastavu. Student koji je ostvario manje od 19,9% ocjenskih bodova (F ocjenska kategorija) nema pravo izlaska na završni ispit te mora ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini.

Ocjenske bodove student stječe na sljedeći način:

1. Tijekom nastave vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):

- pohađanje nastave (do 10% ocjenskih bodova)
- vježbe (do 40% ocjenskih bodova)

**Pohađanje nastave (do 10% ocjenskih bodova)**

Nazočnost na predavanjima je obavezna, a student može izostati s 30% nastave isključivo zbog zdravstvenih razloga što opravdava liječničkom ispričnicom. Ukoliko student opravdano ili neopravdano izostane s više od 30% nastave ne može nastaviti praćenje kolegija te gubi mogućnost izlaska na završni ispit. Time je prikupio 0% ocjenskih bodova i ocijenjen je ocjenom F. Pohađanje nastave (predavanja) boduje se na sljedeći način:

Ocjena (% neopravdani izostanci) % ocjenski bodovi

Ocjena (% neopravdani izostanci)	% ocjenski bodovi
----------------------------------	-------------------

5 (0%) 5	10
4 (do 10%) 4	8
3 (do 20%) 3	6
2 (do 30%)	4
1 (više od 30%)	0

### Vježbe (do 40 % ocjenskih bodova)

Student je obavezan pohađati vježbe redovito prema izrađenom rasporedu i biti aktivno uključen u njihovo izvođenje. Izmjene u rasporedu ili zamjene vježbovnih skupina nisu dozvoljene bez suglasnosti voditelja predmeta. Izostanak s vježbi dozvoljen je isključivo zbog zdravstvenih razloga što se opravdava liječničkom ispričnicom, a nadoknada vježbi je obavezna bez obzira da li se radi o opravdanom ili neopravdanom izostanku i broju sati izostanka. Nadoknada je moguća isključivo uz prethodni dogovor s voditeljem predmeta.

Ukoliko vježbe nisu odrađene 100% planirane satnice student će biti ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) i gubi mogućnost izlaska na završni ispit do odrade vježbe u cijelosti.

Vježbe se izvode pod vodstvom mentora koji prati i ocjenjuje svakog studenta pojedinačno. Elementi koji se ocjenjuju su rad u timu, inicijativa i interes, pravodobnost i redovitost dolaznje na vježbe te teorijska priprema i učenje tijekom vježbi. Konačna ocjena iz vježbi je aritmetička sredina, boduje se na sljedeći način:

ocjena	% ocjenski bodovi
5	40
4	32
3	24
2	16
1	0

### Na završnom ispitu vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):

Pismeni ispit (ukupno 50 ocjenskih bodova)

Student će pristupiti provjeri znanja kroz pismeni ispit na osnovi čega može ostvariti maksimalno 50% ocjenskih bodova. Prolaznost na istom je 50% uspješno riješenih ispitnih zadataka.

**Konačna ocjena** je postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija kroz nastavu i završni ispit odnosno donosi se na temelju zbroja svih ocjenskih bodova ECTS sustava prema kriteriju:

A = 90 - 100% ocjenskih bodova

B = 75 - 89,9%

C = 60 - 74,9%

D = 50 - 59,9%

F = 0 - 49,9%

Ocjene u ECTS sustavu prevode se u brojčani sustav na sljedeći način:

A = izvrstan (5)

B = vrlo dobar (4)

C = dobar (3)

D = dovoljan (2)

F = nedovoljan (1)

**Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku:**

Unesite tražene podatke

**Ostale napomene (vezane uz kolegij) važne za studente:**

Unesite tražene podatke

## SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (za akademsku 2024./2025. godinu)

**Raspored nastave**

Datum	Predavanja (vrijeme i mjesto)	Seminari (vrijeme i mjesto)	Vježbe (vrijeme i mjesto)	Nastavnik
25.11.2024	VUKA P1-8.00-9.30 P2 10.00-11.30 P3 11.45-13.15			Karolina Vižintin-
			<b>14.00-19.00</b> <b>OB KARLOVAC</b>	Sanja Krišto Hrvojka Stipetić Žilić Dijana Karolina Vižintin
26.11.2024			<b>7.00-13.00</b> <b>OB KARLOVAC</b>	Karolina Vižintin- Sanja Krišto Hrvojka Stipetić Žilić Dijana
	VUKA P4- 14.00- 15.30 P5- 16.00-17.30 P6 - 17.45-19.15			Karolina Vižintin

27.11.2024			<b>7.00-13.00</b> <b>OB KARLOVAC</b>	Karolina Vižintin Sanja Krišto Hrvojka Stipetić Žilić Dijana Zvonka Bobinac
	P7 -14.00- 15.30 P8 -16.00-17.30 P9 -17.45-19.15			Karolina Vižintin
28.11.2024			<b>7.00-13.00OB</b> <b>KARLOVAC</b>	Karolina Vižintin Hrvojka Stipetić Zvonka Bobinac
	P10 -14.00- 15.30 P11-16.00-17.30 P12 -17.45-19.15			Afrodita Gavrilidis
29.11.2024			<b>7.00-13.00OB</b> <b>KARLOVAC</b>	Karolina Vižintin Hrvojka Stipetić Zvonka Bobinac
	P13 - 14.00- 15.30 P14 - 16.00-17.30 P15- 17.45-19.15			Karolina Vižintin

**Popis predavanja, seminara i vježbi:**

P	PREDAVANJA (tema predavanja)	Broj sati nastave	Mjesto održavanja
P1	Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu	2	Vuka
P2	Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre na svim upravljačkim razinama	2	
P3	Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije	2	
P4	Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi	2	
P5	Organizacija rada medicinskih sestara	2	
P6	Planiranje	2	
P7	Donošenje odluka	2	
P8	Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi	2	
P9	Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi	2	
P10	Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege	2	
P11	Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi	2	
P12	Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi	2	
P13	Osnove administrativnog rada i zakonski propisi u području zdravstvene njege	2	
P14	Supervizija u sestrinstvu	2	
P 15	Upravljanje promjenama	2	
	<b>Ukupan broj sati predavanja</b>		

S	SEMINARI (tema seminara)	Broj sati nastave	Mjesto održavanja
	<b>Ukupan broj sati seminara</b>		



V	VJEŽBE (tema vježbe)	Broj sati nastave	Mjesto održavanja
	Funkcije sestričkog menadžmenta-primjeri iz prakse	5	
	Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda	8	
	Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi	5	
	Sestrinska dokumentacija-	2	
	Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi u svakodnevnom radnom procesu	5	
	Kradljivci vremena u svakodnevnom procesu rada	2	
	Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom	3	
	<b>Ukupan broj sati vježbi</b>	<b>30</b>	

	ISPITNI TERMINI (završni ispit)
1.	19.12.2024
2.	17.01.2025
3.	06.02.2025
4.	06.03.2025