

Na temelju članka 13. Statuta Fakulteta zdravstvenih studija, na prijedlog članova Povjerenstva za izdavačku djelatnost Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci, dekanica donosi

POSLOVNIK

Povjerenstva za izdavačku djelatnost Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci

Preambula

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osnovano je Odlukom Fakultetskog vijeća od 25. siječnja 2024. (Klasa:600-05/24-01/24, Ur.broj:2170-1-65-01-24-1).

Uporaba muškog roda u formulacijama u ovom Poslovniku podrazumijeva rodnu ravnopravnost.

I. SASTAV I NAČIN RADA

Članak 1.

Povjerenstvo ima tri do pet članova od kojih je jedan predsjednik. Članovi se biraju na mandat od tri godine, s mogućnošću reizbora.

Članove imenuje Dekan, rukovodeći se načelima dobre prakse rodne i dobne raznolikosti. Na prvoj sjednici Povjerenstva, članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo djeluje na sjednicama koje može sazvati predsjednik Povjerenstva ili Dekan, na vlastitu inicijativu ili na inicijativu bilo kojeg člana Povjerenstva.

Sastanci Povjerenstva održavaju se u unaprijed dogovorenom prostoru ili razmjenom elektroničke pošte, putem online sjednice.

Povjerenstvo se sastaje najmanje 2 puta godišnje.

Izvješća iz domene svog rada Povjerenstvo donosi glasovanjem.

Službenim izvješćem Povjerenstva smatra se ono za koji je glasalo najmanje dvoje članova Povjerenstva, pri čemu se svako izdvojeno mišljenje mora posebno navesti u pisanom obliku.

Član Povjerenstva vodi bilješku o sjednici koju potom dostavlja članovima Povjerenstva na usuglašavanje. Usuglašena verzija bilješke smatra se službenim Zapisnikom sastanka.

Administrativnu podršku radu Povjerenstva pružaju stručne službe Fakulteta.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 4.

Zadaća je Povjerenstva da sudjeluje u izdavačkoj djelatnosti Fakulteta, posebno kriterijima izdanja, uvjetima i postupcima izdavanja rukopisa predviđenih za objavljivanje u tiskanom i/ili elektroničkom obliku kao izdanja Fakulteta zdravstvenih studija. Povjerenstvo radi u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta zdravstvenih studija.

Povjerenstvo:

- a. redovno prati izdavačku djelatnost Fakulteta,
- b. predlaže smjernice za razvoj izdavačke djelatnosti na Fakultetu,
- c. donosi upute i obrasce za izdavački postupak
- d. utvrđuje provedbene postupke za izdavačku djelatnost te vodi brigu o njihovom provođenju,
- e. utvrđuje kriterije financiranja izdavačke djelatnosti
- f. zaprima, provjerava i evidentira prijave, provjerava izvornost i kategorizaciju svih vrsta izdanja,
- g. vodi brigu o kvaliteti izdavačke djelatnosti, posebno u praćenju recenzijskog postupka, zadovoljavanju znanstvenih i profesionalnih kriterija te etičkih i tehničkih standarda,
- h. upućuje obrazovna djela Povjerenstvu za nastavu za procjenu usklađenosti s nastavnim sadržajem,
- i. odabire recenzente i prati recenzijski postupak,
- j. u slučaju negativnog mišljenja ili opsežnih prepravaka koje traži Povjerenstvo za nastavu ili recenzenti, autorima vraća djelo na prepravke,
- k. predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje izdanja Fakulteta ili upućivanje u daljnji postupak za izdanja Sveučilišta,
- l. nakon odluke Fakultetskog vijeća, upućuje djelo Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci u slučaju izdanja Sveučilišta,
- m. upućuje na moguće nepravilnosti u procesu izdavaštva te predlaže rješenje problema,
- n. obavlja ostale poslove vezane uz izdavačku djelatnost.

Članak 5.

Povjerenstvo na temelju dostavljenih i traženih podataka, analizira i sačinjava izvještaj o svakom pojedinom segmentu iz plana rada Povjerenstva za određenu godinu.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoje odstupanja u dokumentaciji, radnim procesima, postupnicima, povjerenstvo donosi mjeru za ispravljanje istog odstupanja. Uz mjeru potrebno je i predvidjeti rok za otklanjanje odstupanja te odgovornu osobu za nadgledanje provođenja istog.

Povjerenstvo je također dužno pratiti uspješnost provođenja mjera reevalucijskim izvješćem.

Izvešće o provedenim analizama prema planu sa predloženim mjerama Povjerenstvo dostavlja dekanu.

Članak 7.

Rok za dostavu izvješća je kraj tekuće kalendarske godine za određenu godinu, prema potrebi izvješća se dostavljaju ranije.

DEKANICA
SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI
RIJEKA
prof. dr. sc. Daniela Malnar, dr.med. *DM*

KLASA: 600-05/24-01/99
URBROJ: 2170-1-65-01-24-1
U Rijeci, 21. svibanj 2024.

