

Na temelju članka 13. Statuta Fakulteta zdravstvenih studija, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

## **Pravilnik o postupku prijave i provedbe projekata na Fakultetu zdravstvenih studija**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i provedbe projekata na Fakultetu zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu: Fakultet) te utvrđuju pravila i način međusobne suradnje svih njegovih sudionika.
- (2) U slučaju kolizije/suprotnosti odredbi ovog Pravilnika s pravilima nekog od natječaja ili programa za financiranje projekata, prednost imaju pravila projektnog natječaja.
- (3) Projekti koji se provode na Fakultetu mogu biti znanstveni, obrazovni, stručni ili infrastrukturni te mogu biti (su)financirani iz međunarodnih, europskih i/ili nacionalnih izvora.

### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

U ovom Pravilniku ključni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) **Projekt** – niz aktivnosti s utvrđenim ciljevima, namijenjenih ostvarenju određenih rezultata unutar ograničenog vremenskog okvira.
- b) **Program** – određuje ciljeve i opseg pomoći u obliku bespovratnih sredstava za ciljeve i aktivnosti koje promiče davatelj bespovratnih sredstava. Ciljevi programa ostvaruju se putem projekata.
- c) **Voditelj projekta** – odgovorna osoba za projekt, odnosno osoba čiji je projekt prihvaćen za financiranje, predstavnik nastavnog, istraživačkog ili administrativnog osoblja, a u znanstvenim i obrazovnim projektima glavni istraživač/edukator na razini Fakulteta, u infrastrukturnim projektima dekan ili druga osoba koju ovlasti dekan.
- d) **Voditelj projektnog prijedloga** – osoba koja kao voditelj tima prijavljuje projektni prijedlog.
- e) **Konzultant** – Vanjski suradnik angažiran na temelju posebnog ugovora i koji pomaže projektnom timu u pripremi projektnog prijedloga i provedbi projekta.
- f) **Koordinator** – institucija koja je nositelj projekta u slučajevima kad je Fakultet partner.
- g) **Projektni administrator** – Osoba koja je iz sredstava projekta plaćena radi obavljanja poslova administrativnog upravljanja projektom i izvještavanja.
- h) **Projektant** – Fizička ili pravna osoba koja je autor tehničkog dijela infrastrukturnog projekta.

### **Članak 4.**

Sva dokumentacija vezana uz prijavu i provedbu projekata koja zahtijeva potpis odgovorne osobe Fakulteta i/ili stvara financijske, infrastrukturne ili kadrovske obveze za Fakultet daje se na uvid Upravi/prodekanu za znanost, te se prosljeđuje na potpis odgovornoj osobi Fakulteta.

## Članak 5.

- (1) Voditelji projektnih prijedloga dužni su za rad na prijavi projekta tražiti suglasnost odgovorne osobe Fakulteta ispunjavanjem obrasca „Obavijest o prijavi projekta“ koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta koji se mora urudžbirati.
- (2) U obrazac se obvezno unosi svi bitni podaci o projektnoj ideji i natječaju koji su u tom trenutku poznati, a posebno:
  - a. Ime voditelja projekta,
  - b. Ime administratora projekta, odnosno naznaku da će se administrator naknadno zaposliti iz projektnog proračuna,
  - c. Projektni partneri,
  - d. Podaci o instituciji koordinatoru (kad je Fakultet partner),
  - e. Naznaka natječaja na koji se projekt prijavljuje, odnosno izvora financiranja,
  - f. Ukupna vrijednost projekta,
  - g. Sažetak projektne ideje,
  - h. Podaci o trajanju projekta (okvirno),
  - i. Podatak o sufinanciranju projekta sredstvima Fakulteta (ako je primjenjivo),
  - j. Podaci o proračunu projekta, tj. o tome kolika su sredstva za osoblje i opremu, te indirektno troškove (ako je primjenjivo),
  - k. Podaci o planiranoj dinamici provedbe projekta
  - l. Podaci o tome koliko i na koji način će projekt infrastrukturno i kadrovski opteretiti Fakultet i
  - m. Popis obrazaca i dokumenata potrebnih za prijavu projekta.
- (3) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za prijavu projekta potrebno je priložiti i izjavu koja čini prilog I ovom Pravilniku, a kojom voditelj projektnog prijedloga i pročelnik katedre zajedničkim potpisom potvrđuju da su upoznati s odredbama Kolektivnog ugovora u znanosti i visokom obrazovanju koje su relevantne za provedbu projekta, posebno prilikom određivanja rasporeda radnog vremena na projektu, te s važećim internim aktima Fakulteta i projektnim propozicijama.
- (4) Primjena ovog članka predviđena je i u slučaju da Fakultet nije koordinator projekta.
- (5) Svi obrasci kao i informacije potrebne za prijavu projekta moraju biti u finaliziranoj verziji dostavljene najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijavu radi potpisa odgovorne osobe.

## Članak 6.

- (1) Svi projektni obrasci i drugi dopisi i dokumenti koji zahtijevaju potpis odgovorne osobe izrađuju se u dovoljnom broju primjeraka te po potpisivanju i urudžbiranju pohranjuju kod voditelja projektnog prijedloga.
- (2) Bazu projekata vodi prodekan za znanost ili po njemu ovlaštena osoba.

## Članak 7.

- (1) U slučaju potrebe, ako se radi o prijavi projekata koji su definirani kao rizični, sastaje se radna skupina.

- (2) Radna skupina se osniva odlukom dekana, a čine ju dekan, prodekan za znanost, voditelj financijsko-računovodstvene službe, te voditelj službe za kadrovske i opće poslove.
- (3) Rizičnima se u smislu ovog Pravilnika smatraju:
- Projekti financirani izravno od Europske komisije ili kroz strukturne i investicijske fondove EU,
  - Projekti koji zahtijevaju sufinanciranje ili pred financiranje Fakulteta,
  - Projekti koji uključuju infrastrukturne zahvate na objektima u vlasništvu Fakulteta,
  - Projekti u vrijednosti većoj od 200.000,00 €.
- (4) Radna skupina ili njeni pojedini članovi voditeljima projekata/projektnih prijedloga na zahtjev daju mišljenja i sugestije o različitim spornim pitanjima vezanim uz prijavu ili provedbu projekata.
- (5) Radna skupina može na svoju inicijativu ili na zahtjev voditelja projektnog prijedloga davati prijedloge i mišljenja vezane za sadržaj projektnog prijedloga.
- (6) Radna skupina u primjeni odredbe stavka 4. ovog članka neće ni na koji način ulaziti u autonomiju znanstvenog istraživanja, već će se baviti procjenom i smanjivanjem rizika za Fakultet i savjetovanjem voditelja projektnog prijedloga na njegov zahtjev.
- (7) U situacijama kad je na natječaju dopuštena samo jedna projektna prijava po prijavitelju, dekan na preporuku Radne skupine odlučuje o tome koja od predloženih prijava ima prednost.
- (8) Projekti od posebne važnosti za Fakultet su oni koji po ocjeni Radne skupine zadovoljavaju barem jedan od sljedećih kriterija:
- Imaju stratešku važnost za Fakultet, Sveučilište u Rijeci i / ili Grad Rijeku, Primorsko-goransku županiju ili Republiku Hrvatsku
  - Imaju posebnu važnost za unapređenje infrastrukture i / ili nastavnog procesa na Fakultetu,
  - Projekti znanstvene izvrsnosti,
  - Razvojni projekti.
- (9) Radna skupina većinom glasova donosi preporuku o tome koji projekti i projektni prijedlozi su od posebne strateške važnosti za Fakultet. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas dekana.

#### **Članak 8.**

- (1) Voditelj projekta/projektnog prijedloga odgovoran je za oblikovanje i sadržaj prijave i provedbe kao i ukupan ishod projekta, a posebno za:
1. Financijski i materijalni aspekt provedbe projekta u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje projekta, uključujući radni i financijski plan projekta, pri čemu će Fakultet osigurati voditelju projekta potrebne uvjete za uspješno izvršenje planiranih aktivnosti projekta, uključujući infrastrukturne i administrativne uvjete, u skladu sa suglasnosti za prijavu izdanom temeljem podataka navedenih u Obavijesti o prijavi projekta,
  2. Dostavu projektne dokumentacije djelatnicima stručnih službi,

3. Komunikaciju s institucijom koordinatora u ime Fakulteta u situacijama kad Fakultet sudjeluje u projektu kao partner,
4. Pravodobnu dostavu dokumentacije koja je projektom administratoru potrebna za sastavljanje izvješća (projektni outputi),
5. Sastavljanje stručnog dijela izvještajne dokumentacije u slučajevima kad projektni administrator ne posjeduje stručna znanja iz područja sadržaja projekta,
6. Čuvanje najmanje jednog primjerka ukupne projektne dokumentacije i
7. Donošenje ključnih strateških odluka vezanih uz projekt/projektni prijedlog na temelju informacija dobivenih od stručnih službi i projektog administratora.

#### **Članak 9.**

- (1) Voditelji projekata su dužni sve relevantne dokumente i informacije vezane uz projektni prijedlog dostaviti djelatnicima stručnih službi mailom.
- (2) Djelatnici stručnih službi postupaju isključivo na temelju dostavljenih informacija i dokumentacije na način propisan ovim Pravilnikom.
- (3) Za sve štetne posljedice koje su rezultat kršenja odredbi ovog Pravilnika od strane voditelja projekata i njihovih timova odgovora voditelj projektog tima sukladno Pravilniku o radu Fakulteta.

#### **Članak 10.**

- (1) Prilikom prijave projekta preporučuje se predvidjeti i imenovati administratora projekta koji će se zaposliti iz projektog proračuna, a koji je po dobivanju projekta odgovoran za formalno-administrativni i pravni dio projektne dokumentacije.
- (2) Iznimno, voditelj projekta može na sebe preuzeti ulogu administratora ako smatra da je to svrsishodno i ako posjeduje potrebna znanja i vještine.
- (3) Donošenje strateških odluka vezanih uz projekt/projektni prijedlog je primarna odgovornost voditelja projektog prijedloga/projekta te ovisno o situaciji, konzultanta ili projektanta. Administrator projekta u području izvan svoje primarne stručnosti može imati samo savjetodavnu ulogu.

#### **Članak 11.**

Ako je Fakultet za prijavu i/ili provedbu pojedinog projekta sklopio ugovor o suradnji s vanjskim suradnikom (konzultantom), voditelj projekta u obvezi je održati najmanje jedan radni sastanak s konzultantima, voditeljem financijsko-računovodstvene službe i voditeljem službe za kadrovske i opće poslove u svrhu dostave potpunih informacija konzultantima s jedne strane, a s druge kako bi predstavnici stručnih službi bili upoznati sa svojim obvezama i ulogom, sve u svrhu uspješnog vođenja projekta.

#### **Članak 12.**

- (1) Po prihvaćanju projekta voditelj projekta u obvezi je bez odgode izvijestiti prodekanu za znanost te voditelja financijsko-računovodstvene službe i voditelja službe za kadrovske i opće poslove, te u najkraćem mogućem roku dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a. Odluku o financiranju ili drugi analogni dokument (ako isti postoji u okviru konkretnog natječaja),
  - b. Sporazum o partnerstvu ili konzorcijski ugovor (ako postoji i ako nije već potpisan u fazi prijave projekta),
  - c. Ugovor o financiranju projekta.
  - d. Konačni prijavni obrazac projekta
- (2) Prodekan za znanost ili po njemu ovlaštena osoba na temelju navedenih dokumenata unosi projekt u online bazu projekata.

#### Članak 13.

- (1) Od iznosa indirektnih troškova na svakom projektu na kojem su indirektni troškovi predviđeni 20 % pripada Fakultetu.
- (2) Prihodi projekta ostvareni na temelju doprinosa članova projektnog tima čija plaća se financira iz sredstava državnog proračuna, prebacuju se na karticu vlastitih sredstava Fakulteta, a Fakultet njima raspolaže sukladno važećim propisima.

#### Članak 14.

- (1) Podaci o projektima se u svrhu osiguranja vidljivosti objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta (Istraživanja i projekti/Projekti/Svi projekti FZSRI-a = baza CroRIS).
- (2) Za objavljeni sadržaj o svakom projektu je odgovoran voditelj projekta sa svojim timom.

#### Članak 15.

Na ostala pitanja u svezi s postupkom prijave i provedbe projekta koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju drugi interni akti Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, propozicije projektnih natječaja te propisi Republike Hrvatske i nadležnih tijela EU.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA:

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
RIJEKA

  
prof. dr. sc. Daniela Malnar, dr. med.

Pravilnik o postupku prijave i provedbe projekata na Fakultetu zdravstvenih studija objavljen je dana 19. rujna 2024. te stupa na snagu 27. rujna 2024.

TAJNICA FAKULTETA:

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
RIJEKA

  
Iva Križanec Ropac, dipl. iur.

KLASA: 600-05/24-01/178

URBROJ: 2170-1-65-01-24-01

Rijeka, 19. rujna 2024.

Prilog I.  
Izjava uz prijavu projekta

Ja, voditelj/ica projektnog prijedloga (ime i prezime), u funkciji (navesti: koordinatora, partnera ili pod ugovaratelja) na projektnom prijedlogu (naziv) kojeg se prijavljuje na natječaj (navesti naziv natječaja), programa (navesti naziv programa) s krajnjim rokom za prijavu (datum) i ja (ime i prezime, pročelnik (navesti ime katedre), potvrđujemo kako smo proučili natječajnu dokumentaciju i da smo upoznati sa sadržajem projektnog prijedloga i svim obvezama koje proizlaze iz istog ako bude pozitivno evaluiran i dođe do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a odnose se na razdoblje provedbe Projekta i na razdoblje od najmanje pet godina nakon završetka provedbe projekta ili drugo razdoblje u kojem postoji obveza izvješćivanja o projektu, osim ako izmjene Ugovora u kasnijim fazama ne budu zahtijevale drugačije, a osobito s pravilima i obvezama u vezi s:

- raspodjelom radnog vremena zaposlenika i vođenjem evidencija o radnom vremenu sukladno zakonodavstvu RH, općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pravilima natječaja;
- obvezom sufinanciranja (ako postoji na projektu) i upravljanja financijama u projektu (planiranje i namjensko trošenje i dr.);
- ostvarenjem pokazatelja;
- osiguravanjem vidljivosti i obvezama izvješćivanja,

te ostalim obvezama koje proizlaze iz projekta, a u gornjem popisu nisu izriekom navedene.

Obvezujemo se podatke o provedbi projekta uključiti u godišnja izvješća o radu katedre.

Potvrđujemo da će se prava intelektualnog vlasništva u odnosu na projekt definirati u skladu s pravilima davatelja potpore, važećim zakonodavstvom RH i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, uključujući i Pravilnik o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci.

Potvrđujemo da smo upoznati s odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje o standardnoj podjeli radnog vremena po kojima znanstveno-nastavno osoblje može posvetiti 45 % radnog vremena znanstvenom radu, asistenti 67,5 %, a poslijedoktorandi 56,2 % te da ćemo te odredbe uzeti u obzir prilikom definiranja odgovornosti za izvršavanje projektnih zadataka i strategije za raspodjelu troškova osoblja.

Potvrđujemo da ćemo tijekom provedbe projekta poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi te internog Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave.

Potvrđujemo da smo upoznati i s odredbama Pravilnika o prijavi i provedbi projekata o odgovornosti voditelja i administratora za projekt te o komunikaciji s djelatnicima stručnih službi. Potvrđujemo da ćemo nadležne i službe pravovremeno obavještavati o svim izmjenama vezanim za projekt.

Potvrđujemo da ćemo u provedbi projekta, u skladu sa svojim zadaćama i ovlastima, postupati pažnjom dobrog stručnjaka i poduzimati sve potrebne radnje s ciljem savjesnog izvršavanja zadataka i poštivanja pravila i obveza na projektu, pozitivnih propis RH i općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

Potvrđujemo da ćemo svojim postupcima čuvati ugled Fakulteta i projekta te da ćemo paziti da svojom krivnjom ili krajnjom nepažnjom ni na koji način ne pridonesemo nastanku štete za Fakultet i projekt, kao i da ćemo iste nastojati spriječiti uz pravovremeno obavještavanje nadležnih osoba na Fakultetu.

Voditelj projektnog prijedloga:

\_\_\_\_\_ u Rijeci, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

Pročelnik katedre:

\_\_\_\_\_ u Rijeci, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

<b>OBAVIJEST O NAMJERI PRIJAVE PROJEKTA</b>	
Naziv projekta	
Akronim	
Program / poziv / natječaj na koji se projekt prijavljuje	
Mrežno mjesto objavljenog Natječaja/poziva i prateće dokumentacije	
Krajnji rok za dostavu prijave	dd/mm/gggg, (hh:mm)
Uloga prijavitelja u projektu	Vodeći partner / partner / pridruženi partner / suradnik (izabrati jednu opciju)
Katedra / služba Prijavitelja projekta	
Voditelj projekta pri FZSRI	
Ime administratora/namjera zapošljavanja	
Članovi projektnog tima (broj i ako su poznata imena članova)	
Vodeći partner / partneri na projektu	
Kratki opis projekta (do 500 znakova)	
Predviđeno trajanje projekta	predviđeni početak / završetak projekta
Vrsta projekta (prema Pravilniku)	
Proračun projekta	Ukupni okvirni proračun projekta: EUR
	Proračun namijenjen FZSRI: EUR
	Postotak s kojim FZSRI sudjeluje u financiranju: EUR
Vrsta istraživanja	temeljno / primijenjeno / razvojno
Druge važne informacije o projektu (podaci na koji način će projekt infrastrukturno i kadrovski opteretiti Fakultet)	
U Rijeci, datum	Prijavitelj projekta _____ (potpis)
Pročelnik/voditelj ustrojbene jedinice svojim potpisom potvrđuje da je informiran o namjeri prijave projekta. _____ (potpis)	

