

Datum: Rijeka, 20. srpnja 2026.

Kolegij: Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi

Voditelj: Izv.prof.dr.sc. Sandra Bošković, suradnik Karolina Vižintin, mag.med.techn

e-mail voditelja: sandra.boskovic@fzsri.uniri.hr>

Katedra: Katedra za sestrinstvo

Studij: Sveučilišni prijediplomski studij - Sestrinstvo izvanredni

Godina studija: 3

Akadska godina: 2026./2027.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

Podaci o kolegiju (kratak opis kolegija, opće upute, gdje se i u kojem obliku organizira nastava, potreban pribor, upute o pohađanju i pripremi za nastavu, obveze studenata i sl.):

Kolegij Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi je obvezni kolegij na trećoj godini prijediplomskog sveučilišnog studija - Sestrinstva i sastoji se od 30 sati predavanja i 30 sati vježbi. Kolegij se izvodi u zgradi Veleučilišta Karlovac i OB Karlovac. Cilj kolegija je upoznati studenta s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području zdravstvene njege. Stečena znanja i vještine omogućit će studentima učinkovito razumijevanje i primjenu tih procesa u sestrinskoj praksi, doprinoseći poboljšanju kvalitete zdravstvene skrbi. Obveze studenta spram kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Pohađanje kliničkih vježbi obaveza je u potpunoj satnici vježbi.

Popis obvezne ispitne literature:

1. Kalauz, Sonja: Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb, 2014.
2. Balen, Sanja: Priručnik, Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012
3. Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 92/2019
4. Pravilnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene NN 79/2011
5. Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite NN 118/201

Popis dopunske literature:

1. Zrinka B., Ana B., Smilja K., Osiguranje kvalitete rada u sestrinstvu, 2023
2. Petar, Saša: Tamna strana upravljanja ljudima, Mozaik knjiga, Zagreb, Zagreb, 2005.
3. Sestrinska dokumentacija, Hrvatska komora medicinskih sestara, Zagreb, 2011.
4. Lazibat, Tonči: Upravljanje kvalitetom, Znanstvena knjiga d.o.o. Zagreb, 20

Nastavni plan:

Popis predavanja (s naslovima i pojašnjenjem):

1.Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu

Razumjeti i usvojiti znanja o teorijama upravljanja, procesima upravljanja, organizacijskom kulturom, organizacijskom strukturom, organizacijskim: načelima i konceptima, ustroju radne organizacije prema konceptima rukovođenja.

2.Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre-tehničara na svim upravljačkim razinama

Objasniti osnove funkcije menadžmenta te funkcije medicinskih sestara menadžerica
Demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama

3.Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije

Razumjeti i usvojiti pojmove organizacijske kulture, organizacijske strukture

Usvojiti temeljna znanja o organizacijskoj kulturi radne organizacije.

Znati nabrojati koncepte i načela.

Znati primijeniti načela pozitivne organizacijske kulture u timu

Razumjeti važnost i ulogu organizacijske kulture u radnoj organizaciji.

4.Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi

Demonstrirati vještine organizacije, stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima

Razlikovati stilove upravljanja

Znati nabrojati prednosti i nedostatke pojedinog stila upravljanja

5.Organizacija rada medicinskih sestara

Znati nabrojati elemente organiziranja i modele rasporeda rada

Znati razlikovati modele organizacije rada i primijeniti u praksi odgovarajući model

Definirati i primijeniti kategorizaciju bolesnika ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom

6.Planiranje

Razumjeti važnost planiranja procesa rada

Znati nabrojati vrste planiranja

7.Donošenje odluka

Nabrojati načine i vrste odluka

Znati objasniti faze donošenja odluke, provođenja odluke, kontrolu provođenja odluke.

8.Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi

Objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore i njihovu primjenu u sestrinskoj praksi;

Nabrojati sustave potpore

Znati koristiti sustave potpore u svakodnevnom procesu rada

9.Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi

Upravljeti vremenom: primjena principa upravljanja vremenom .

Znati osnovne elemente upravljanja vremenom.

Prepoznati kradljivce vremena i upravljati s njima.

10. Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege

Usvojiti znanja upravljanja kvalitetom u području zdravstvene njege, sustavima upravljanja kvalitetom, standardima kvalitete u sestrinskoj praksi,

znati objasniti procesni krug kvalitete

11.Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi

Usvojiti temeljna znanja o rizicima u zdravstvenoj njezi

Prepoznati rizike u procesu rada

Znati upravljati organizacijskim, ljudskim i tehničkim rizicima

12. Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi

Znati objasniti važnost indikatora, svrhu i cilj

Znati nabrojati indikatore i svrhu praćenja indikatora

13. Osnove administrativnog rada zakonski propisi u području zdravstvene njege

Znati objasniti ulogu sestrinske dokumentacije, planiranje materijalnih i ostalih troškova, koordinacije rada s nezdravstvenim sustavima

Planirati materijalne i ostale troškove;

Koordinati rad s nemedicinskim službama unutar radne organizacije

14. Supervizija u sestrinstvu

Znati nabrojati osnovna načela i zadatke supervizije

Razumjeti i razlikovati vrste supervizije

Razumjeti važnost supervizije u osiguravanju kvalitete zdravstvene njege

Analizirati različite modele supervizijskih procesa u praksi

15. Upravljanje promjenama

Upravljati promjenama u sestrinskoj praksi

Razumjeti važnost upravljanja promjenama

Analizirati učinke promjena

16. Zakonska regulativa

Znati nabrojati zakonske propise važne za sestrinstvo Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o sestrinstvu itd.

Popis seminara s pojašnjenjem:

Unesite tražene podatke

Popis vježbi s pojašnjenjem:

Vježbe se provode u OB Karlovac, mentori su glavne sestre Službi i odjela.

Kroz primjere u procesu rada student se upoznaje sa zadacima organizacije i upravljanja procesima zdravstvene njege od strane glavnih sestara Službi i odjela.

V 1- 4 Funkcije sestrinskog menadžmenta -Planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim potencijalima, djelokrug rada, supervizija radnog procesa

V 5-9 Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda , Sustavi potpore u sestrinskoj praksi -Strukturalni sustav potpore- organizacijski model zdravstvene njege - broj medicinskih sestara / tehničara na odjelu, razina obrazovanja i podjela poslova prema kompetencijama , sustav tehničke potpore- podjela radnog opterećenja, organizacija rada medicinskih sestara (smjena/turnus)

V 10-12 Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi-primjeri iz prakse

V 13-16 Sestrinska dokumentacija u procesu rada, svrha i cilj

V 17-22 Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi, alati

V 23-25 Kradljivci vremena u procesu rada –primjeri iz prakse

V 26-30 Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom

Utvrđivanje potrebnog broja medicinskih sestara /tehničara i razine obrazovanja prema kategorizaciji pacijenata.

Obveze studenata:

Obveze studenta spram kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Pohađanje kliničkih vježbi obaveza je u potpunoj satnici vježbi. Za evidenciju prisutnosti studenata na predavanjima / seminarima / vježbama koristiti će se potpisne liste. Studenti su obvezni redovito pohađati i aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave.

Ispit (način polaganja ispita, opis pisanog/usmenog/praktičnog dijela ispita, način bodovanja, kriterij ocjenjivanja):

ECTS bodovni sustav ocjenjivanja:

Ocjenjivanje studenata provodi se prema važećem Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci, odnosno Odluci o izmjenama i dopunama Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci te Odluci Fakultetskog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija usvojenoj na sjednici održanoj 14. lipnja 2018. prema kojoj studenti na pojedinom predmetu od 100% ocjenskih bodova tijekom nastave mogu ostvariti najviše 50% ocjenskih bodova, dok se preostalih 50% ocjenskih bodova ostvaruje na završnom ispitu koji obuhvaća pismeni ispit. Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom ECTS (A-F) i brojčanog sustava (5-1).

Ocjenjivanje u ECTS sustavu izvodi se apsolutnom raspodjelom, te prema stručnim kriterijima ocjenjivanja. Od maksimalnih 50% ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti tijekom nastave, student mora ostvariti minimalno 25% ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu, pod uvjetom da je pozitivno ocijenjen po svim elementima ocjenjivanja kroz nastavu. Student koji je ostvario manje od 19,9% ocjenskih bodova (F ocjenska kategorija) nema pravo izlaska na završni ispit te mora ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini.

Ocjenske bodove student stječe na sljedeći način:

1. Tijekom nastave vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):

- pohađanje nastave (do 10% ocjenskih bodova)
- vježbe (do 40% ocjenskih bodova)

Pohađanje nastave (do 10% ocjenskih bodova)

Nazočnost na predavanjima je obavezna, a student može izostati s 30% nastave isključivo zbog zdravstvenih razloga što opravdava liječničkom ispričnicom. Ukoliko student opravdano ili neopravdano izostane s više od 30% nastave ne može nastaviti praćenje kolegija te gubi mogućnost izlaska na završni ispit. Time je prikupio 0% ocjenskih bodova i ocijenjen je ocjenom F. Pohađanje nastave (predavanja) boduje se na sljedeći način:

Ocjena (% neopravdani izostanci) % ocjenski bodovi

Ocjena (% neopravdani izostanci)	% ocjenski bodovi
5 (0%)	5

4 (do 10%) 4	8
3 (do 20%) 3	6
2 (do 30%)	4
1 (više od 30%)	0

Vježbe (do 40 % ocjenskih bodova)

Student je obavezan pohađati vježbe redovito prema izrađenom rasporedu i biti aktivno uključen u njihovo izvođenje. Izmjene u rasporedu ili zamjene vježbovnih skupina nisu dozvoljene bez suglasnosti voditelja predmeta. Izostanak s vježbi dozvoljen je isključivo zbog zdravstvenih razloga što se opravdava liječničkom ispričnicom, a nadoknada vježbi je obavezna bez obzira da li se radi o opravdanom ili neopravdanom izostanku i broju sati izostanka. Nadoknada je moguća isključivo uz prethodni dogovor s voditeljem predmeta.

Ukoliko vježbe nisu odrađene 100% planirane satnice student će biti ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) i gubi mogućnost izlaska na završni ispit do odrade vježbe u cijelosti.

Vježbe se izvode pod vodstvom mentora koji prati i ocjenjuje svakog studenta pojedinačno. Elementi koji se ocjenjuju su rad u timu, inicijativa i interes, pravodobnost i redovitost dolaženje na vježbe te teorijska priprema i učenje tijekom vježbi. Konačna ocjena iz vježbi je aritmetička sredina, boduje se na sljedeći način:

ocjena	% ocjenski bodovi
5	40
4	32
3	24
2	16
1	0

Na završnom ispitu vrednuje se (maksimalno 50% ocjenskih bodova):

Pismeni ispit (ukupno 50 ocjenskih bodova)

Student će pristupiti provjeri znanja kroz pismeni ispit na osnovi čega može ostvariti maksimalno 50% ocjenskih bodova. Prolaznost na istom je 50% uspješno riješenih ispitnih zadataka.

Konačna ocjena je postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija kroz nastavu i završni ispit odnosno donosi se na temelju zbroja svih ocjenskih bodova ECTS sustava prema kriteriju:

A = 90 - 100% ocjenskih bodova

B = 75 - 89,9%

C = 60 - 74,9%

D = 50 - 59,9%

F = 0 - 49,9%

Ocjene u ECTS sustavu prevode se u brojčani sustav na sljedeći način:

A = izvrstan (5)

B = vrlo dobar (4)

C = dobar (3)

D = dovoljan (2)

F = nedovoljan (1)

Ostale napomene (vezane uz kolegij) važne za studente:

Unesite tražene podatke

SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (za akademsku 2026./2027. godinu)

Raspored nastave

Datum	Predavanja (vrijeme i mjesto)	Seminari (vrijeme i mjesto)	Vježbe (vrijeme i mjesto)	Nastavnik
05.10.2026	VUKA P1-8.00-9.30 P2 10.00- 11.30 P3 11.45-13.15			Karolina Vižintin
			14.00-19.00 OB KARLOVAC	○ Sanja Krišto ○ Hrvojka Stipetić ○ Žilić Dijana ○ Karolina Vižintin
06.10.2026			7.00-13.00 OB KARLOVAC	○ Karolina Vižintin- ○ Sanja Krišto ○ Hrvojka Stipetić ○ Žilić Dijana
	VUKA P4- 14.00- 15.30 P5- 16.00-17.30 P6 - 17.45-19.15			Karolina Vižintin

07.10.2026			7.00-13.00 OB KARLOVAC	○ Karolina Vižintin ○ Sanja Krišto ○ Hrvojka Stipetić ○ Žilić Dijana ○ Zvonka Bobinac
	P7 -14.00- 15.30 P8 -16.00-17.30 P9 -17.45-19.15			Karolina Vižintin
08.10.2026			7.00-13.00 OB KARLOVAC	○ Karolina Vižintin ○ Hrvojka Stipetić ○ Zvonka Bobinac
	P10 -14.00- 15.30 P11-16.00-17.30 P12 -17.45-19.15			Afrodita Gavrilidis
09.10.2026			7.00-13.00 OB KARLOVAC	○ Karolina Vižintin ○ Hrvojka Stipetić ○ Zvonka Bobinac
	P13 - 14.00- 15.30 P14 - 16.00-17.30 P15- 17.45-19.15			

Popis predavanja, seminara i vježbi:

P	PREDAVANJA (tema predavanja)	Broj sati nastave	Mjesto održavanja
P1	Uvod u teoriju upravljanja i organizaciju rada u sestrinstvu	1	VUKA
P2	Upravljanje i organizacija-zadaci medicinske sestre na svim upravljačkim razinama	2	VUKA
P3	Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije	2	VUKA
P4	Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi	2	VUKA
P5	Organizacija rada medicinskih sestara	2	VUKA
P6	Planiranje	2	VUKA
P7	Donošenje odluka	2	VUKA
P8	Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi	2	VUKA
P9	Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi	2	VUKA
P10	Upravljanje kvalitetom u području zdravstvene njege	2	VUKA
P11	Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi	2	VUKA
P12	Indikatori kvalitete u zdravstvenoj njezi	2	VUKA
P13	Osnove administrativnog rada i zakonski propisi u području zdravstvene njege	2	VUKA
P14	Supervizija u sestrinstvu	1	VUKA
P 15	Upravljanje promjenama	2	VUKA
P16.	Zakonska regulativa	2	
	Ukupan broj sati predavanja	30	

V	VJEŽBE (tema vježbe)	Broj sati nastave	Mjesto održavanja
	Funkcije sestrinskog menadžmenta-primjeri iz prakse	5	Ob Karlovac
	Organizacija rada ,izrada tjednih i mjesečnih rasporeda	8	Ob Karlovac
	Upravljanje rizicima u zdravstvenoj njezi	5	Ob Karlovac
	Sestrinska dokumentacija	2	Ob Karlovac
	Upravljanje sustavom kvalitete u zdravstvenoj njezi u svakodnevnom radnom procesu	5	Ob Karlovac
	Kradljivci vremena u svakodnevnom procesu rada	2	Ob Karlovac

	Razvrstavanje pacijenata u kategorije ovisno o potrebama za zdravstvenom njegom	3	Ob Karlovac
	Upravljanje sastankom -demonstracija	5	Ob Karlovac
	Ukupan broj sati vježbi	30	

	ISPITNI TERMINI (završni ispit)
1.	05.11.2026
2.	16.12.2026
3.	20.01.2027
4.	10.02.2027